

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
английской филологии *наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины*

*Цурикова Л.В.*

*подпись, расшифровка подписи*

25.04.2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.09 Менеджмент международных проектов**  
*Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 45.04.02  
Лингвистика

---

**2. Профиль подготовки/специализация:** Межкультурная бизнес-коммуникация и перевод

**3. Квалификация выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** английской филологии

**6. Составители программы:** Бочарова М.В., к.ф.н., доцент

---

**7. Рекомендована:** УС ф-та РГФ 18.04.25 № 8

---

**8. Учебный год:** 2026-2027

**Семестр(ы)/Триместр(ы):** 3

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целью освоения учебной дисциплины является:*

*– приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления реализацией проектов различных видов и сложности*

*Задачи учебной дисциплины:*

- развитие навыков управленческого мышления в сфере управления проектами.*
- формирование представлений о процедуре планирования, организации, координации и оценивании качества международного проекта.*
- приобретение навыков планирования, организации, координации и оценки качества международной проектной деятельности.*
- приобретение первичных навыков управления проектом в ходе выполнения практико-ориентированных видов работ, в том числе навыков координации взаимодействия и составления отчетной документации с использованием изучаемых языков.*

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

обязательная часть блока Б1 и относится к базовой части цикла дисциплин учебного плана. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	УК-2.1	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1 Знает: принципы создания дорожной карты, выделения стратегических задач и этапов работы над проектом Умеет: выстраивать иерархию целей проекта, стратегии их достижения и показатели их оценки в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями Владеет: навыками стратегического планирования для решения поставленной задачи в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями
		УК-2.2	Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы;	УК-2.2 Знает: основы проектирования; принципы декомпозиции Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта Владеет: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
		УК - 2.3	Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность;	УК-2.3 Знает: основы бюджетирования и формы бюджета, - ключевые бизнес-модели; способы монетизации проекта Умеет: рассчитывать сметную стоимость работ проекта; оценивать эффективность проекта Владеет: методами оценки стоимости проекта; современными моделями монетизации
		УК-2.4		УК-2.4

		УК-2.5	<p>Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта;</p> <p>Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами</p>	<p>Знает: содержание плана управления коммуникациями</p> <p>Умеет: разрабатывать планы коммуникаций в проекте; структурировать матрицу ответственности</p> <p>Владеет: технологиями коммуницирования; навыками планирования коммуникаций; навыками диагностирования конфликтов; навыками разрешения конфликтов</p> <p>УК-2.5 Знает: принципы гибкой разработки программного обеспечения для управления проектами</p> <p>Умеет: анализировать социально-значимые проблемы и процессы, существенные для проекта; - формировать проектные команды, работать в коллективе</p> <p>Владеет: навыками презентации проекта</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p> <p>УК-3.4</p> <p>УК-3.5</p>	<p>Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон. Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов</p>	<p>Знает: теоретические основы командной работы и руководства ею, основные командные стратегии и способы их выработки, ведущие командные роли, в том числе лидерские</p> <p>Умеет: понимать, анализировать, объяснять и интерпретировать принципы и особенности руководства работой команды; выявлять интересы, особенности поведения и личности членов команды для правильного распределения командных ролей, в том числе лидерских; вырабатывать конструктивные стратегии взаимодействия и на их основе формировать команду</p> <p>Владеет: навыками распределения командных ролей, в том числе лидерских; проведения дискуссий по заданной теме; целеполагания и формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. в на основе учета интересов всех сторон</p>

			разработанным идеям. Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды.	

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. 3/108

Форма промежуточной аттестации \_зачет с оценкой \_

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		3 семестр		...
Аудиторные занятия				
в том числе:				
лекции	16	16		
практические	16	16		
лабораторные				
Самостоятельная работа	76	76		
в том числе: курсовая работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 3 час.)	3	3		
Итого:	108	108		

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Управление международными группами и проектами	Основные форматы и принципы. Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия	-
1.2	Работа в команде	Формирование команды. Принципы распределения ролей. Распределенные и самоорганизующиеся команды. Этапы эволюции команды	-
1.3.	Проектная деятельность	Основные понятия и подходы. Роли и функции в проекте. Коммуникации в проекте. Образ продукта. Постановка и контроль выполнения задач. Планирование работы над проектом. Основы бюджетирования и формы бюджета. Методы оценки стоимости проекта и модели монетизации. Критерии успешности реализации проекта. Презентация результатов командной работы над проектом	МООК «Основы проектной деятельности»
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Управление международными группами и проектами	Критерии выбора формы организации международного проекта. Принципы формирования коллектива. Постановка цели проекта	-
2.2	Работа в команде	Выработка конструктивной стратегии при формировании команды, распределение в ней роли для достижения цели. Выбор оптимального стиля взаимодействия в команде.	-

		Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределение поручений, делегирование полномочий. Организация обсуждений результатов работы, разрешение конфликтов и противоречия при сохранении делового стиля общения	
2.3.	Проектная деятельность	Формулирование цели по технологии SMART, составление дорожной карты с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; Составление иерархической структуры работ, распределение финансовых и трудовых ресурсов по задачам Проектирование сметы и бюджета проекта, оценка эффективности Составление матрицы ответственности и матрицы коммуникаций проекта; Выбор гибких технологий для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами	МООК «Основы проектной деятельности»
<b>3. Лабораторные занятия</b>			
3.1			
3.2			

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Основные формы и принципы управления международными группами и проектами	1	1		4	
2	Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия	1	1		4	
3	Формирование команды и принципы распределения ролей	1	1		6	
4	Распределенные команды: самоорганизация	1	1		3	
5	Этапы эволюции команды	1			3	
6	Понятие проектной деятельности	1	1		3	
7	Роли и функции в проекте	1	1		8	
8	Коммуникации в проекте	2	2		8	
9	Цель проекта. Образ продукта	1	1		8	
10	Постановка и контроль выполнения задач.	2	1		4	
11	Планирование работы над проектом. Распределение ресурсов. Смета	3	3		10	
12	Критерии успешности реализации проекта	1	1		3	
13	Презентация результатов командной работы над проектом		2		12	
	Итого:	16	16		76	108

## 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Курс закладывает основу профессиональной деятельности при управлении и командной работе над международными проектами.

Основными формами учебных занятий являются лекции, в рамках которых используются развивающие (лекции) и проблемно-поисковые (самостоятельная работа с литературой и базами данных) методы обучения. Формирование соответствующих компетенций достигается с помощью репродуктивных и творчески-репродуктивных заданий, включающих выполнение проекта в команде.

Дисциплина считается освоенной, если обучающимся в полном объеме была выполнена трудоемкость учебной нагрузки, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (аудиторную и самостоятельную работу).

Аудиторная работа предполагает посещение занятий и выполнение заданий, данных преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимся в письменном виде и представляются преподавателю для проверки в начале занятия. В случае невыполнения задания для самостоятельной работы обучающийся обязан отчитаться о выполнении учебной нагрузки для самостоятельной работы в срок, указанный преподавателем. С целью обеспечения успешного обучения самостоятельная работа также включает участие студента в командной работе над проектом и презентации его результатов.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

Текущая и промежуточная аттестации по дисциплине учитывают посещаемость обучающимися занятий лекционного и семинарского типов. При этом пропуски занятий (в том числе без задокументированной надлежащим образом причины) не являются основанием для недопуска к промежуточной аттестации. Оценка результатов текущей и промежуточной аттестаций, выставляемая по 100-балльной шкале, корректируется в соответствии со следующими показателями:

25% пропусков всех занятий в семестре – минус 15 баллов;

25-50% пропусков всех занятий в семестре – минус 20 баллов;

более 50% пропусков всех занятий в семестре – минус 25 баллов.

При повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации задолженности по дисциплине штрафные баллы не учитываются. При этом обучающийся не может претендовать на оценку выше «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций) в случае использования четырехбалльной шкалы.

Использование студентами мобильных телефонов, смарт-часов и иных электронных устройств в аттестационном процессе полностью исключается.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697955">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697955</a> (дата обращения: 20.10.2022).
2	Управление персоналом: учебник / И. Б. Дуракова и др. / под ред. И. Б. Дураковой. – М.: ИНФРА - М, 2009. – 570 с.
3	Бабосов Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 288 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111916">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111916</a> (12.10.2022).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности : учебник / А. М. Чернопятов ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698335">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698335</a> (дата обращения: 20.10.2022).

5	Управление персоналом организации: учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2004. – 636 с.
---	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
7	МООК «Основы проектной деятельности» <a href="https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/">https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Бухалков М. И. Управление персоналом : учеб. пособие для вузов / М. И. Бухалков. – 2 – е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА – М, 2009. – 339 с.
2	МООК «Основы проектной деятельности» <a href="https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/">https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/</a>

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Технология проблемно-диалогического обучения  
Технология критического мышления  
Проектная технология  
Технология сотрудничества (Обучение в команде)  
Интерактивные, в том числе игровые технологии (деловые игры и симуляции)  
Технологии личностно-ориентированного обучения  
Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

**Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов:**

Ауд 40 - проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран (1 шт.)

**Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, лабораторного типов, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Ауд. 49 - компьютер Lenovo Idea Centre (1 шт.), выход в Интернет, мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture (1 шт.), телевизор LCD Samsung UE-32C6620U (1 шт.), DVD-VHS Samsung (1 шт.);

Ауд. 84 - интерактивная доска e-Bay, монитор Samsung 19" LCD, компьютер с выходом в Интернет: процессор i3, 4Гб, колонки Ginius, мультимедийный проектор inFocus, телевизор LCD Samsung, видеодвойка Philips;

Ауд. 98 - Моноблок Dell OptiPlex с выходом в Интернет

**ПО:**

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm.; бессрочная лицензия.

OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmс.; бессрочная лицензия.

Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита).

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1.1 Управление международными группами и проектами	Способен управлять проектом	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во	Опрос Презентация

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	1.3. Проектная деятельность	<i>на всех этапах его жизненного цикла</i>	<p>времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы;</p> <p>Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность;</p> <p>Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта;</p> <p>Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами</p>	<p>Проблемное обсуждение в мини-группах</p> <p>Практическое задание (индивидуально и в мини-группах)</p> <p>Ситуативная задача (кейс)</p> <p>Деловая ролевая игра</p> <p>Бизнес-симуляция</p> <p>Проектная работа в мини-группах</p>
2.	1.2 Работа в команде	<i>Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	<p>Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели.</p> <p>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее</p>	<p>Опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Проблемное обсуждение в мини-группах</p> <p>Практическое задание (индивидуально и в мини-группах)</p> <p>Ситуативная задача (кейс)</p> <p>Деловая ролевая игра</p> <p>Бизнес-симуляция</p> <p>Проектная работа в мини-группах</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			<p>членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям.</p> <p>Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды.</p>	
Промежуточная аттестация форма контроля – _____			<i>Перечень вопросов Практическое задание</i>	

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1. Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Опрос, Презентация, Практическое задание (индивидуально и в мини-группах), Ситуативная задача (кейс), Деловая ролевая игра, Бизнес-симуляция

Используются в ходе занятий, в некоторых случаях с возможностью подготовки в качестве домашнего задания.

Перечень тем для текущего контроля успеваемости:

1. Основные формы и принципы управления профессиональным коллективом
2. Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия
3. Формирование команды и принципы распределения ролей
4. Распределенные команды: самоорганизация
5. Этапы эволюции команды
6. Понятие проектной деятельности
7. Роли и функции в проекте
8. Коммуникации в проекте
9. Цель проекта. Образ продукта
10. Планирование работы над проектом
11. Распределение ресурсов
12. Постановка и контроль выполнения задач.
13. Финансовые аспекты. Составление сметы.
14. Критерии успешности реализации проекта

## **20.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Контрольная работа, Проектная работа в мини-группах, Презентация

Перечень тем для подготовки к контрольной работе:

15. Основные формы и принципы управления профессиональным коллективом
16. Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия
17. Формирование команды и принципы распределения ролей
18. Распределенные команды: самоорганизация
19. Этапы эволюции команды
20. Понятие проектной деятельности
21. Роли и функции в проекте
22. Коммуникации в проекте
23. Цель проекта. Образ продукта
24. Планирование работы над проектом
25. Распределение ресурсов
26. Постановка и контроль выполнения задач.
27. Финансовые аспекты. Составление сметы.
28. Критерии успешности реализации проекта

Перечень типов практических заданий

Проект  
Презентация

### **Описание технологии проведения**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, и практическое

проектное задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков, а также опыт участия в проектной деятельности

Пример КИМ:

1. Ответьте на следующие вопросы:  
Какова типология ролей М. Белбина? Как автор методики соотносит важность определенных ролей и этапы работы над проектом? В каких организациях наиболее применима методика М. Белбина?
2. В составе команды примите участие в выполнении проекта и презентации его результатов.

### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся демонстрирует необходимый уровень владения системой знаний, которые требуются для понимания проблематики, представленной в курсе; корректно пользуется терминологией; показывает достаточно хорошее понимание обсуждаемой темы; имеет представление о различных трактовках предлагаемой для анализа проблемы; допускает небольшие неточности в ответе; в целом освещает тему. Учащийся принимал участие в выполнении командного проекта и презентации его результатов.	<i>Повышенный, базовый или пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Обучающийся не владеет необходимым минимумом теоретических знаний; не знаком с обсуждаемой проблематикой; с трудом излагает теоретические положения курса; плохо владеет терминологией; не ориентируется в проблематике курса; не знаком с основными концепциями; не освещает тему ответа; не отвечает на дополнительные вопросы; не участвовал в обсуждениях на занятиях в течение курса. Учащийся не принимал или принимал минимальное участие в выполнении командного проекта и презентации его результатов.	–	<i>Не зачтено</i>

### 20.3 Фонд оценочных средств сформированности компетенций студентов, рекомендуемый для проведения диагностических работ

УК-2.1 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.2 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы;

УК - 2.3 Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность;

УК-2.4 Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта;

УК-2.5 Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами

УК-3.1 Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон.

УК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям.

УК-3.5 Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды.

**Перечень заданий для оценки сформированности компетенции:**

№	Задание	Ответ
1	<p>Выберете правильный вариант.</p> <p>Choose the best option (a,b,c) to complete the sentence.</p> <p>Your role as a Project Manager entails responsibility for .....all kinds of projects.</p> <p>a) recruiting b) managing c) focusing</p>	B
2	<p>Выберете правильный вариант.</p> <p>Choose the best option (a,b,c) to complete the sentence.</p> <p>As the manager, you would have to ..... the smooth running of the project.</p> <p>a) recruit b) break down c) ensure</p>	C
3	<p>Выберете правильный вариант.</p> <p>Choose the best option (a,b,c) to complete the sentence.</p> <p>I'm a brand manager in Germany. I have a strong ..... in marketing. My main expertise is brand management.</p> <p>a) experience b) background c) career</p>	B

4	<p>Выберете правильный вариант.</p> <p>Choose the best option (a,b,c) to complete the sentence.</p> <p>Good news! You know that I .....the project proposal last week.</p> <p>a) assembled b) submitted c) allocated</p>	B
5	<p>Выберете правильный вариант.</p> <p>Choose the best option (a,b,c) to complete the sentence.</p> <p>We managed motivation very well in my last project by having a series of .....available for the team members who reached their targets.</p> <p>a) targets b) conditions c) rewards</p>	C

2) закрытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности, автоматическая проверка): 2 балла

№	Задание	Ответ
6	<p>Выберите заголовок, отражающий содержание параграфа.</p> <p>Read the paragraph below and choose the heading.</p> <p>Schedule the initial face-to-face meeting for the team members to get to know each other and socialise. Given the team performance is based on trust it is important to create time for people to get to know each other professionally and socially.</p> <p>a) Establish group norms b) Plan for virtual success c) Include face-to-face time</p>	C
7	<p>Установите соответствия между предложениями. К каждой позиции а-с подберите соответствующую позицию 1-3.</p> <p>Match up the two parts of each question.</p> <p>a) How motivated do you b) And how happy c) Is there anything</p> <p>1) are you with my style of leadership? 2) and the team feel at the moment? 3) about my style that demotivates you?</p>	<p>a. 2 b. 1 c. 3</p>
8	<p>Установите соответствия между словами, которые часто используются для описания беспокойств участников проектов, и их дефинициями.</p>	a. 3

	<p>Match these words (a-h), which are often used when discussing staff worries about projects, with their definitions (1-3).</p> <p>a) objection b) reluctant c) sceptical</p> <p>1) unwilling 2) not believing in something 3) an argument against something</p>	<p>b. 1 c. 2</p>
9	<p>Установите соответствия между предложениями. К каждой позиции а-с подберите соответствующую позицию 1-3.</p> <p>Connect the ideas to create messages that 'sell' a project which aims to increase organisational capability to innovate.</p> <p>a) We've had some excellent early project successes, b) Our ability to innovate faster will be enhanced by this project. c) The project will deliver much better risk management.</p> <p>1) As a result, we will make fewer mistakes in future. 2) despite quite serious resource problems. 3) In addition, we will also see cost efficiencies in some areas.</p>	<p>a. 2 b. 3 c. 1</p>
10	<p>Установите соответствия между методами, которые может использовать проектный менеджер ответа на сложные/неудобные вопросы, и предложениями, которые иллюстрируют данный метод.</p> <p>Match each of these techniques (a-c) which a project leader can use to handle difficult questions (a-c) with a sentence exemplifying each technique (1-3).</p> <p>a) Avoid giving a direct answer b) Show understanding if a questioner shows emotions c) Clarify a question</p> <p>1) I appreciate the frustration; the catalogue will be ready soon. 2) Well, it's difficult to give an exact date, as there are many variables. 3) What do you mean by 'help'?</p>	<p>a. 2 b. 1 c. 3</p>

3) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности, ручная проверка):  
2 балла

№	Задание	Ответ
11	<p>Восстановите порядок слов в предложении.</p> <p>Put the phrase in the correct order to describe negative reactions to a project designed to improve customer service.</p>	<p>A number of complaints have been received that the project is</p>

	high levels of stress / have been received / in the team / that the project / a number of complaints / is generating	generating high levels of stress in the team.
12	<p>Восстановите порядок слов в предложении.</p> <p>Put the phrase in the correct order to create the sentence which a project leader might use during an end-of-project presentation to a sponsor.</p> <p>all the / have been achieved / I am delighted / major targets / to confirm that / of the project</p>	I am delighted to confirm that all the major targets of the project have been achieved.
13	<p>Закончите второе предложение таким образом, чтобы оно соответствовало смыслу первого предложения, но принадлежало к формальному регистру.</p> <p>Complete the second sentence so that it expresses the same idea as the first sentence but in a more formal style.</p> <p><b>See you next week.</b></p> <p>- I very much look .....to seeing you next week.</p>	forward
14	<p>Закончите второе предложение таким образом, чтобы оно соответствовало смыслу первого предложения, но принадлежало к формальному регистру.</p> <p>Complete the second sentence so that it expresses the same idea as the first sentence but in a more formal style.</p> <p><b>Sorry, I forgot to tell you about Jane before.</b></p> <p>I must .....for not informing you about Jane sooner.</p>	apologise
15	<p>Read the information below. Which topic is <u>NOT</u> covered in a performance review?</p> <p>a) assessing employee's performance b) reviewing goals c) identifying areas of improvement</p> <p>A performance review often consists of two parts. The employee writes a self-assessment and the manager writes a review report evaluating the employee's achievements and identifying areas for improvement. Both parties then meet to discuss what they have written.</p> <p>In some companies the appraisal is carried out once a year (annual review) and at the end of it employees and their managers set goals for the coming year. Other companies may have more frequent reviews throughout the year.</p>	B

4) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности, ручная проверка):  
5 баллов

№	Задание	Ответ
16	Назовите три проблемы, которые могут воспрепятствовать своевременной реализации проекта.	Difficulties collecting

	<p>What kind of problems can delay a project? Give three examples.</p> <p><b>Example: unrealistic deadlines</b></p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3. ....</p>	<p>research data; people leaving the project team; inadequate budgets; technology problems; unexpected market developments</p>
17	<p>Дайте три примера навыков, которыми Вы считаете должен обладать проектный менеджер.</p> <p>What do you think are the three most important skills needed to be a good project manager? Give three examples.</p> <p>To be a good manager, you must:</p> <p><b>Example: have the determination to cope with busy schedules.</b></p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3. ....</p>	<p>Be highly organised; be driven/motivated to reach targets; have planning skills; have negotiation skills; be able to communicate well with people (both verbally and in writing); have an understanding of budget control/scheduling</p>

### Критерии и шкалы оценивания заданий ФОС:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- ☐ 1 балл – указан верный ответ;
- ☐ 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный).

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- ☐ 2 балла – указан верный ответ;
- ☐ 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный).

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- ☐ 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход выполнения (при необходимости));
- ☐ 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода его выполнения (если оно было необходимым), или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные (частичные) результаты, отражающие правильность хода выполнения задания, или, в случае если задание состоит из нескольких подзаданий, верно выполнено 50% таких подзаданий;
- ☐ 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (получен неправильный ответ, ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки).

**Задания раздела 20.3 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ<sup>1</sup>

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 45.04.02 Лингвистика

*код и наименование направления/специальности*

Дисциплина Б1.О.09 Менеджмент международных проектов

*код и наименование дисциплины*Профиль подготовки/специализация Межкультурная бизнес-коммуникация и перевод  
*в соответствии с Учебным планом*

Форма обучения очная

Учебный год 2023-2024

Ответственный исполнитель

Доцент кафедры английской филологии  
*должность, подразделение*  
*подпись*

Бочарова М.В.

*расшифровка подписи*

20.06 2022

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности

\_\_\_\_\_  
*подпись*\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_ 20\_\_

Начальник отдела обслуживания ЗНБ

\_\_\_\_\_  
*подпись*\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_ 20\_\_

Программа рекомендована НМС \_\_\_\_\_ ф-та РГФ \_\_\_\_\_

*наименование факультета, структурного подразделения*

протокол № 12 от 27.06.22.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ<sup>2</sup>

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления/специальности*

Дисциплина \_\_\_\_\_  
*код и наименование дисциплины*

Профиль подготовки/специализация \_\_\_\_\_  
*в соответствии с Учебным планом*

Форма обучения \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

В связи (на основании) \_\_\_\_\_  
изложить п. \_\_ РПД в следующей редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ .\_\_ 20\_\_  
*должность, подразделение*                      *подпись*      *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности \_\_\_\_\_ .\_\_ 20\_\_  
*подпись*                      *расшифровка подписи*

Начальник отдела обслуживания ЗНБ \_\_\_\_\_ .\_\_ 20\_\_  
*подпись*                      *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

Изменения РПД рекомендованы НМС \_\_\_\_\_  
*наименование факультета, структурного подразделения*

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

<sup>2</sup> При наличии **РАЗМЕЩАЕТСЯ** на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»